附件1：

**四川大学口述史采集整理及研究项目申请书**

课题名称：

申请单位：

课题负责人：

联系电话：

电子邮件：

申请日期：

**四川大学档案馆（校史办公室）**

**四川大学社会科学研究处**

**二○一九年一月制**

课题负责人承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守四川大学的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签章）：

年 月 日

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负 责 人 | | |  | | | | | | 性别 | |  | | | 民族 |  | | | 出生日期 | | |  |
| 职 务 | | |  | | | | | | 职 称 | | | | |  | | | | 研究专长 | | |  |
| 最后学历 | | |  | | | | | | 最后学位 | | | | |  | | | | 专业方向 | | |  |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  |
| **课题负责人目前作为第一负责人正在承担的科研项目情况（包括校级及以上级别项目）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 课题名称 | | | | | | 项目来源（立项号） | | | | | 批准  经费 | | | 批准  时间 | | | | 是否  结项 | |
| 1 | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 2 | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **课题负责人近年来与本申报课题相关的研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期）：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | | 性别 | | 出生年月 | | 专业职务 | | | | 研究专长 | | | | 学历 | | | 学位 | 工作单位 | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  |  | |
| 预期成果 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算（单位：元） | | | | | | |  | | | 计划完成时间 | | | | | | |  | | | | |

二、课题论证

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟采访  对象姓名 | | 人物简介  （200字以内） | 入选理由  （100字以内） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| …… | | ……………… | ………… |
| 前期研究情况、本课题的基本思路及工作方案、重点难点、解决问题的途径、完成本课题所具备的条件、最后的研究成果及结题形式。限2500字以内。 | | |

**三、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额（元） | 简要说明支出理由 |
| 1. 资料费 |  |  |
| 2. 数据采集费 |  |  |
| 3. 差旅费 |  |  |
| 4. 会议费 |  |  |
| 5. 专家咨询及劳务费 |  |  |
| 6. 复印打印费 |  |  |
| 7. 其它 |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

注：经费预算不能超过各类项目的经费总额。

四、课题负责人所在学院（部处、业务单位）推荐意见

|  |
| --- |
| 单位公章  负责人签字：  年 月 日 |

五、评审委员会意见

|  |
| --- |
| 评审小组负责人签字：  年 月 日 |

六、档案馆（校史办）意见

|  |
| --- |
| 单位公章  负责人签字：  年 月 日 |